

Regulamin
ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Politechniki Poznańskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej

§ 1

Listę najlepszych absolwentów przygotowuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni lub powołany przez niego pełnomocnik, w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów.

§ 2

Podstawą do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów na danym wydziale jest liczba absolwentów wg sprawozdania GUS S-10 z dnia 30 listopada danego roku.

§ 3

Grupę 5% najlepszych absolwentów studiów stanowią studenci z najwyższą średnią ważoną ocen, wyliczoną z całego przebiegu studiów, według regulaminu studiów i którzy ukończyli studia w terminie określonym regulaminem studiów. W przypadku studiów II stopnia uwzględnia się do wyliczenia średniej ocen tylko okres tych studiów.

§ 4

Grupę 5% najlepszych absolwentów wyłania się osobno dla każdego kierunku, formy (stacjonarne/nie-stacjonarne) i rodzaju (I stopnia, II stopnia oraz jednolite magisterskie) studiów na każdym wydziale.

§ 5

Grupę 5% najlepszych absolwentów uczelni stanowi suma 5% najlepszych absolwentów z każdego wydziału.

§ 6

Jeśli przy ustalaniu listy 5% najlepszych absolwentów uczelni na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na listę wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających tę samą średnią.

§ 7

Listy 5% najlepszych absolwentów sporządza się na każdym z wydziałów, według załączonego wzoru (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia), do końca danego roku kalendarzowego i przekazuje Prorektorowi ds. Kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich Politechniki Poznańskiej.

§ 8

Zatwierdzone przez Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Poznańskiej imienne listy 5% najlepszych absolwentów uczelni wydziały otrzymują do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.

§ 9

Ogłoszenie list następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń wg numeru albumu studenta.

§ 10

Listy imienne służą tylko do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej studentom, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę studencką i znaleźli się w grupie 5% najlepszych absolwentów studiów. List tych nie ogłasza się.

§ 11

Zaświadczenie o zakwalifikowaniu danego absolwenta do liczby 5% najlepszych absolwentów wydaje, na wniosek zainteresowanego, właściwy Wydział.

§ 12

Umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub bank właściwy w terminie 30 dni od dnia uzyskania potwierdzenia, że umorzenie to kredytobiorcy przysługuje.